

Auf dem Weg zur Thesis

UD-M-Mod-401, 20 CP

Urban Design Thesis Project (UDTP)

Zulassung

Für Studierende der Prüfungsordnung von 2015 erfolgt die Anmeldung zur Thesis zum 07.05.2020. Der Bearbeitungszeitraum für die Masterthesis beträgt 22 Wochen; die Abgabe in der Infothek ist am 08.10.2020.

Stellen Sie spätestens zwei Wochen vor Anmeldung des Urban Design Thesis Projects einen formlosen Antrag auf Zulassung zur Thesis (per Email) im Prüfungsamt (hcu-studierendenverwaltung@vw.uni-hamburg.de). Das Prüfungsamt überprüft, ob die Voraussetzungen für die Zulassung gegeben sind. Mit der Bearbeitung des UDTP können Sie erst beginnen, wenn Sie mindestens 80CP (PO 2012) bzw. 70CP (PO 2015) nachweisen können. Das Prüfungsamt sendet Ihnen einen Bescheid über den Antrag auf Thesiszulassung, einen Anmeldebogen und einen Infobrief zu. **Achtung, Abweichung vom Verfahren im "Corona-Semester": Die Studierendenverwaltung schickt nach Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen per Mail das Anmeldeformular als pdf an die einzelnen Kandidat:innen. Dies wird ausgefüllt und per Mail an die jeweiligen Prüfer:innen gesendet. Die Prüfenden unterschreiben das Anmeldeformular und geben es in Papierform an der Infothek ab. Externe Zweitprüfer:innen sollen bitte ebenfalls das Formular ausdrucken, unterschreiben und per Post an die HCU Infothek senden.**

(Alt: Gehen Sie mit diesem Anmeldebogen zu Ihrem/Ihrer Erstgutachter*in und lassen Sie sich das Ausgabe- und Abgabedatum, den/die Zweitgutachter*in sowie das Thema (Titel) der Thesis bescheinigen. Reichen Sie die Anmeldung wieder in der Infothek ein, damit alle Angaben zu Ihrem Urban Design Thesis Project aktenkundig gemacht werden können. Erst dann gilt der Antrag als ordnungsgemäß gestellt und Sie können mit der Bearbeitung Ihrer Master Thesis beginnen.)

Verlängerung der Bearbeitungszeit

Sollten Sie während der Bearbeitung Ihrer Thesis erkranken, reichen Sie unverzüglich zusammen mit dem Antrag auf Verlängerung ein ärztliches Attest in der Infothek ein.

Abgabe

Die Abgabe des Urban Design Thesis Projects erfolgt zum auf dem Antrag genannten Termin gedruckt und gebunden in zweifacher Ausführung. Die Infothek verteilt die Urban Design Thesis Projects an die jeweiligen Erst- und Zweitgutachter*innen. Wird die Thesis nicht fristgerecht eingereicht, gilt sie als nicht bestanden. Fristregelungen, -verlängerungen und Ausnahmen regelt der Prüfungsausschuss. Bei der Abgabe der Thesis haben die Kandidat*innen schriftlich zu versichern, dass die Thesis selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden. Bei einer Gruppenarbeit sind die Beiträge einzelner zu kennzeichnen.

Die Abgabe der fertig gelayouteten Fassung des Urban Design Thesis Projects mitsamt des Vortrags (Folien) und der Wandpräsentation erfolgt am Tag der Prüfung gedruckt (drei Exemplare) und digital bei den Lehrenden von UD. Bitte beachten Sie, dass sich der Inhalt der Thesis nicht mehr unterscheiden darf zu der Version, die Sie zum Abgabetermin in der Infothek angegeben haben! Änderungen können lediglich das Layout betreffen. Bitte legen Sie einem Exemplar eine ausgefüllte und unterschriebene Einverständniserklärung zur Aufnahme von Dokumenten im IMZ bei.

Die Gutachter*innen führen Protokoll und tragen die Bewertung auf dem Antrag zur Zulassung des Urban Design Thesis Projects ein. Der Lehr- und Forschungsbereich Urban Design leitet die Noten an das Prüfungsamt weiter. Das Prüfungsamt trägt die Noten ein.

Abgabe der Thesis in der Infothek:
neue PO (Studienbeginn WiSe 15/16 oder später):
08.10.2020

Mündliche Thesisprüfungen:
29. und 30.10.2020

Erstprüfer*innen:

Prof. Dr. Ingrid Breckner
Prof. Dr. Monika Grubbauer
Prof. Bernd Kniess
Prof. Dr. Kathrin Wildner
Koordination: Heidrun Book